

**PROFIL DE POSTE – ANIMATEUR.TRICE**

**MISSIONS DETAILLEES**

*35 heures hebdomadaires*

**La répartition des missions sera définie et répartie en accord entre l'équipe salariée et les employeurs**

- ↳ **Répondre aux demandes d'aide des agriculteurs en situation difficile (+/- 25 %)**
  - Constituer les dossiers, solliciter les bénévoles compétents et prendre contact avec les partenaires extérieurs (administration, organismes) en lien avec les responsables associatifs
  - Connaître et suivre les accompagnements (savoir demander et recevoir les informations auprès de l'agriculteur, des bénévoles, des organismes, etc.) ; mettre à jour les dossiers individuels
  - Etre en soutien à l'équipe bénévole et intervenir ponctuellement chez l'agriculteur, sur des problématiques précises (suivi trésorerie, négociation créanciers, procédures judiciaires, etc.)
  - Réaliser, en concertation avec les bénévoles, les études globales d'exploitation dans le cadre du dispositif AREA, ou chèque audit du Conseil Régional BFC.
  - Participer aux réunions de la « cellule d'accompagnement » si nécessaire, et autres dispositifs d'accompagnement des agriculteurs en difficulté
  - Renseigner l'observatoire et le tenir à jour
  - Préparer et animer les journées de formation en lien avec l'équipe salariée
  
- ↳ **Motiver et dynamiser les bénévoles, et bénévoles accompagnateurs (+/- 15 %)**
  - Répondre à leurs demandes d'informations, d'aide, de prise de recul
  - Les relancer sur certains accompagnements
  - Participer et animer les réunions suivies et de relecture de pratiques
  - Préparer des formations ou des outils destinés aux bénévoles
  
- ↳ **Faire vivre la structure associative (+/- 55%)**
  - Préparer et animer les réunions de bureau et de conseil d'administration
  - Préparer l'assemblée générale annuelle, ainsi que les autres manifestations
  - Participer à la rédaction du Fil de SP FC, ou autre supports de communication interne ou externe
  - **Réaliser le montage et le suivi des dossiers de financements actuels, et participer à la recherche de nouveaux financements**
  - Assurer le travail de secrétariat et le suivi administratif
  - Assurer la représentation de l'association : lien avec les médias, participation et intervention à manifestations diverses
  - Participer au réseau national Solidarité Paysans
  
- ↳ **Montage et suivi des dossiers de financements de Solidarité Paysans BFC (+/- 5%)**