

# SUPPORT D'ACCOMPAGNEMENT A USAGE DES BENEVOLES



## OBJECTIFS

***Supports d'accompagnement à l'attention des bénévoles et des agriculteurs afin d'inciter les personnes accompagnées à se réappropriier leurs chiffres et leur gestion, dans le cadre de l'accompagnement individuel puis collectif***

*4 journées d'apports et de co-construction ont été réalisées entre les bénévoles SPBN et l'AFOCG 61 de novembre 2021 à fin mars 2022*

### ***Thèmes abordés :***

- Comment démystifier la comptabilité***
- Comment démystifier les tâches administratives et s'organiser***
- Comprendre les chiffres clés de la gestion***
- Appréhender les contextes social et fiscal des fermes***

***Ces ateliers ont permis de construire les bases de guides méthodologiques à destination :***

- des bénévoles, pour améliorer leurs compétences et de disposer d'outils - méthodes d'accompagnement***
- des agriculteurs, afin de pouvoir aborder les notions de comptabilité, tâches administratives de manière accessible, et leur donner des repères pour s'organiser***

# TABLE DES MATIERES

1. *Qu'est-ce qu'on gagne à avoir une comptabilité ?*
  - ➔ *À quoi sert la comptabilité ? ..... page 5*
  - ➔ *Comment cela fonctionne ? ..... page 6*
  
2. *Comment reconstituer le bilan de l'exploitation et le compte de résultat*
  - ➔ *Le bilan, comment procéder avec l'agriculteur ? ... ..... page 8*
  - ➔ *Le compte de résultat, comment procéder avec l'agriculteur ? ..... page 17*
  
3. *Comprendre et analyser*
  - ➔ *A partir des documents comptables et de gestion ..... page 22*
  - ➔ *Le bilan ..... page 24*
  - ➔ *Le compte de résultat ..... page 26*
  - ➔ *Le rôle de l'E.B.E. = excédent brut d'exploitation ..... page 27*
  
4. *La notion de trésorerie ..... page 28*
  
5. *Engager la réflexion avec l'agriculteur sur sa situation actuelle, les évolutions et choix possibles*
  - ➔ *Régime d'imposition actuel des activités de l'exploitation ..... page 32*
  - ➔ *Guide de questionnement ..... page 35*
  
6. *Annexe : liste des documents de ce guide à photocopier et à donner à l'agriculteur*

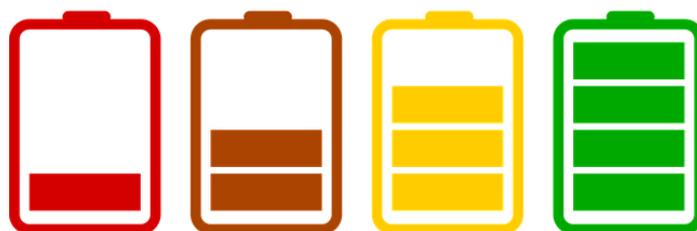
# INTENTIONS

Ce support a pour vocation d'être utilisé conjointement par l'agriculteur et l'(les) accompagnant(s), à l'occasion de rencontres de suivi individuel et/ou en groupe

Pour les accompagnants : outil pour démystifier, sensibiliser, expliquer les notions de base de la comptabilité et de la gestion aux agriculteurs accompagnés

Pour les agriculteurs : outil pour s'approprier ces notions de base à partir des données de leur exploitation ; utiliser les notions acquises pour se projeter sur le plan professionnel (et privé)

***Dans ce support, des tableaux et des documents sont à compléter de préférence par l'agriculteur***



## ROLE DE L'ACCOMPAGNANT

- ✓ S'interroger sur la vision que l'agriculteur a de l'accompagnant : quelqu'un qui va lui apporter des réponses « toutes faites » ? ou quelqu'un qui va l'aider dans ses recherches ?
- ✓ Recueillir les questions, représentations et attentes de l'agriculteur. Faire préciser quels enjeux il voit à étudier ces questions ? Quelle situation recherche-t'il ?
- ✓ Faire percevoir que le fait de cheminer lui-même pour comprendre et construire des hypothèses le conduira à faire clairement ses choix.
- ✓ L'accompagnateur a simplement le rôle de guide dans ce cheminement.



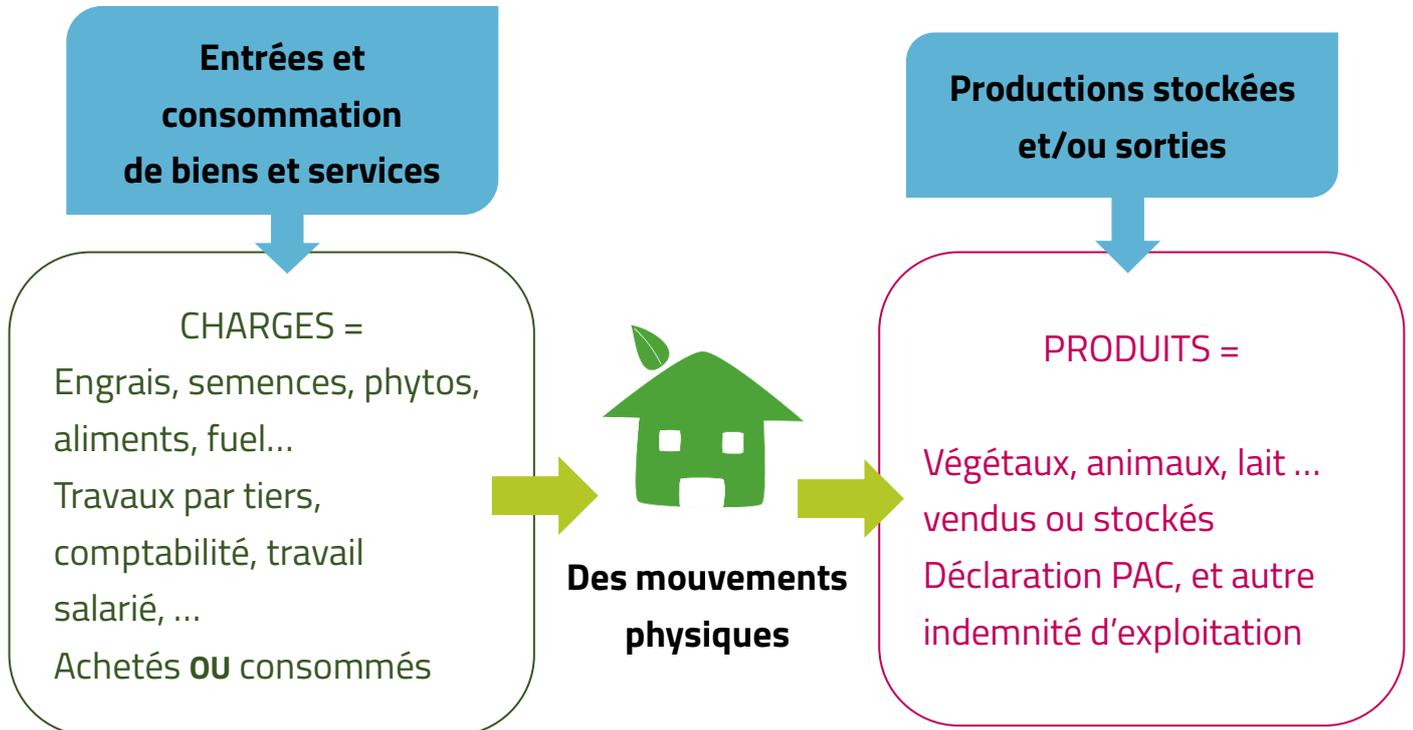
# 1 - QU'EST-CE QU'ON GAGNE A AVOIR UNE COMPTABILITE ?

## A QUOI SERT LA COMPTABILITÉ ?

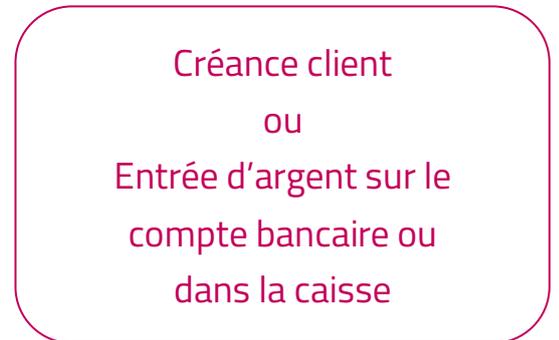
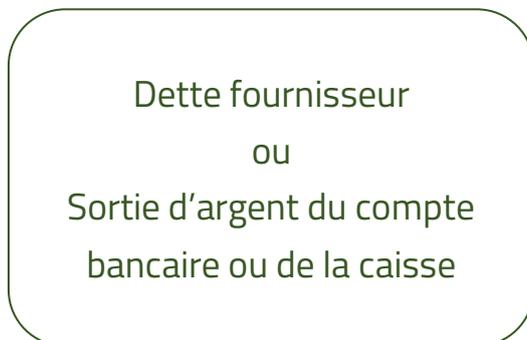


## COMMENT CELA FONCTIONNE ?

*La comptabilité est le relevé des mouvements survenus sur l'exploitation  
durant un exercice (une année comptable)*



**Chaque mouvement physique sur la ferme génère un mouvement financier qui se répercute sur le bilan**



*Deux documents synthétisent la comptabilité de ces mouvements :*

*\* le compte de résultat : qu'est-ce que la ferme a gagné au cours de l'année ?*

*\* le bilan : que possède l'exploitation pour produire ? que doit-elle ?*

## 2 - COMMENT RECONSTITUER LE BILAN DE L'EXPLOITATION ET LE COMPTE DE RESULTAT

### LE BILAN : COMMENT PROCEDER AVEC L'AGRICULTEUR ?

#### L'ACTIF

	Où trouver les éléments ?
<b>Terres</b>	Actes de propriété, barèmes de la Safer + ajustement selon contexte local, ancienne compta
<b>Bâtiments</b>	Tour de ferme, état des bâtiments, barème Safer, ancienne compta
<b>Matériels</b>	Tour de ferme, état du parc matériel, factures récentes achat ou réparation, ancienne compta
 <b>Animaux reproducteurs</b>  <b>Autres animaux</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tour des animaux par catégorie, état du cheptel et estimation</li> <li>- Appui sur les registres d'inventaire en vérifiant qu'ils soient à jour</li> <li>- Niveau de production : appui sur les documents techniques et factures de vente</li> <li>- Niveau des frais vétérinaire si problème sanitaire, sur la base des factures et relevés</li> </ul>

<b>Récoltes stockées</b>	Tour de ferme, estimation quantitative et qualitative ; références cours du jour sur internet ou presse spécialisée
<b>Cultures en place</b>	Tour de ferme, déclaration PAC selon période de l'année
<b>Créances clients</b>	Factures de vente récentes et relevés de compte (laiterie, coop, ...)
<b>Créance PAC</b>	Courriers DDTM sur Télépac
<b>Créance TVA</b>	Solde TVA si les factures d'achats / ventes ont été enregistrées
<b>Compte bancaire</b>	Relevés des comptes, demande d'info à la banque si difficulté à réunir les relevés
<b>TOTAL ACTIF</b>	



<b>ACTIF</b>	
<b>TERRES</b>	
<b>BATIMENTS</b>	
<b>MATERIELS</b>	
<b>ANIMAUX REPRODUCTEURS</b>	

<b>AUTRES ANIMAUX</b>	
<b>RECOLTES STOCKEES</b>	
<b>CULTURES EN PLACE</b>	



<b>CREANCES CLIENTS</b>	
<b>CREANCE PAC</b>	
<b>CREANCE TVA</b>	
<b>COMPTE BANCAIRE</b>	
<b>TOTAL ACTIF</b>	

## LE PASSIF

	Où trouver les éléments ?	Points de vigilance
<b>Capital social de la société</b>	Dans les statuts	
<b>Capitaux personnels de l'exploitant ou des associés</b>	Déterminé lorsque toutes les dettes sont établies, par différence entre total dettes et total actif	<b>Déterminé quand toutes les dettes sont établies, par différence entre total dettes et total actif</b>
<b>Emprunts long et moyen terme</b>	Contrats de prêts, ancienne compta, sollicitation banque	<b>Échéances en retard de paiement, état des cautions et engagements hypothécaires, warrant</b>
<b>Dettes fournisseurs</b> - Approvisionnements - Marchand d'animaux  - Mécanicien - Autres prestataires de services - Assurances - etc ...	Relevés des comptes fournisseurs, lettres de relance, factures	<b>Demander la nature des dettes :</b> - si dette de fermage, risque résiliation de bail ? - si dette mécanicien, le matériel peut-il être réparé ? - les personnes et les biens sont-ils couverts si assurance non payée ? - y a-t-il saisie attribution, retenues sur ventes ?
<b>Dettes fiscales : impôt foncier, ....</b>	Avis d'imposition, courriers de relance, sollicitation du Service des Impôts, consultation compte fiscal si créé sur internet	<b>Pénalités réclamées ? risques de recouvrement forcé ?</b>

<p><b>Dettes salariales</b></p> 	<p>Fiches de paie</p>	<p><i>Le salarié perçoit-il son salaire mensuel régulièrement ? risques de rupture du contrat de travail ? conséquences sur le fonctionnement quotidien et l'organisation ?</i></p>
<p><b>Dettes MSA</b></p>	<p>Cotisations salariales</p> <p>Cotisations exploitant : Echancier, appel de cotisations annuel, courriers de relance, sollicitation service contentieux, consultation compte si créé sur internet</p>	<p><i>Cotisations appelées sur base « forfaitaire » ? pénalités ? risques de recouvrement forcé ? finançable VIVEA ?</i></p>
<p><b>Comptes courants associés</b></p>	<p>Ils sont compris dans les capitaux personnels</p>	
<p><b>Crédit campagne (PAC, ...)</b></p>	<p>Contrat de prêt, demande d'informations auprès de la banque</p>	<p><i>Montant à rembourser par rapport à l'encaissement attendu ? que restera-t'il sur le compte exploitation ?</i></p>
<p><b>Découvert bancaire</b></p>	<p>Contrat de prêt, demande d'informations auprès de la banque</p>	
<p><b>TOTAL PASSIF</b></p>		



**PASSIF**

**CAPITAUX PERSONNELS**

**EMPRUNTS LONG ET  
MOYEN TERME**

**DETTES FOURNISSEURS :  
APPROVISIONNEMENTS  
MARCHAND D'ANIMAUX  
MECANICIEN  
AUTRES PRESTATAIRES  
DE SERVICES  
ASSURANCES  
FERMAGES**

...

<b>DETTES FISCALES : IMPOT FONCIER, ....</b>	
<b>DETTE SALARIE</b>	
<b>DETTE MSA</b>	
<b>CREDIT CAMPAGNE (PAC, ...)</b>	
<b>DECOUVERT BANCAIRE</b>	
<b>TOTAL PASSIF</b>	

## LE COMPTE DE RESULTAT : COMMENT PROCEDER AVEC L'AGRICULTEUR ?

### LE COMPTE DE RESULTAT : LES CHARGES

CHARGES	Où trouver les éléments ? <i>points de vigilance</i>
<b>CHARGES D'EXPLOITATION</b>	<p>Factures d'achats, relevés des fournisseurs, lettres de relance</p> <p>Recoupements avec relevés bancaires pour factures réglées (en tout ou partie), talons de chèquiers (si l'objet du paiement est noté)</p> <p>Contacteur fournisseurs pour avoir duplicatas et décomptes au besoin</p>
Engrais – semences - traitements	<i>Cohérence entre factures existantes et conduite du système : intensif, extensif, pourcentage de prairies</i>
Aliments – Frais d'élevage 	<p><i>Cohérence entre factures d'aliments et ressources alimentaires de l'exploitation, lien avec stocks fourrages et concentrés</i></p> <p><i>Recours à l'insémination, au contrôle laitier ?</i></p> <p><i>Achat d'animaux au cours des derniers mois ?</i></p>
Travaux par tiers	Liste du matériel en CUMA, fréquence d'utilisation Appel à ETA pour quels travaux ?
Fuel, entretien – réparations du matériel	<p><i>Cohérence entre le matériel détenu sur l'exploitation et l'appel à équipement ou service extérieur</i></p> <p><i>Frais récents sur du matériel, prévisibles ? à quelle hauteur ?</i></p>



## Eau – gaz - Electricité

Compte internet si factures manquantes – totaux sur 12 mois si prélèvements mensuels

***Nombre de compteurs, distincts ou non du privé ?  
Estimation part privée si utilisation mixte***

## Fermages

Factures du propriétaire ou du notaire  
Baux écrits, actualisation du fermage si factures introuvables ou non établies

***Etablir la liste des propriétaires et dates d'échéances afin d'éviter des oublis***

## Location de matériel



Location ponctuelle, leasing

***Si leasing, voir le contrat et ses conditions. Les échéances sont-elles honorées ? Si non, y a-t-il risque de rupture du contrat ?***

## Assurances

Contrats, relevés, quittances – totaux sur 12 mois si prélèvements mensuels

ADI : contrats de prêts, tableaux de remboursement, relevés de banque

Relevés de comptes professionnels

## Services bancaires

Feuille d'appel DGFIP pour l'impôt foncier si terres en propriété

## Impôts et Taxes

Adhésion à un service de remplacement, groupement d'employeurs

## Personnel extérieur à l'entreprise

***Nombre d'heures par semaine, par mois ? Cela va-t-il évoluer à la hausse ou à la baisse ? conséquences économiques et sur la charge de travail***

<p><b>Salaires et cotisations salariales</b></p>	<p>Fiches de paie, déclarations sociales nominatives, appels cotisations mensuels ou trimestriels de la MSA</p> <p><b>- Quel type de contrat du salarié : permanent, occasionnel ou saisonnier ? CDD, CDI, apprenti, aides à l'embauche ?</b></p> <p><b>- Y a-t-il eu un changement sur les derniers mois, ou changement à venir ?</b></p> <p><b>Pourquoi, conséquences prévisibles ?</b></p>
<p><b>Cotisations sociales exploitants</b></p>	<p>Feuilles d'appel des cotisations, compte exploitant sur site MSA</p> <p>Contact et/ou demande de rendez-vous avec service cotisations, ou service contentieux si retards accumulés</p>

<p><b>CHARGES</b></p>	<p><b>Où trouver les éléments ? <i>points de vigilance</i></b></p>
<p><b>CHARGES FINANCIERES</b></p> <p><b>Intérêts des emprunts long et moyen terme, court terme</b></p> <p><b>Agios, pénalités de retard</b></p>	<p>Contrats de prêts, tableaux de remboursement, relevés de banque</p> <p><b>- En cas de retards de remboursement, les intérêts prévus sont néanmoins une charge pour l'exercice</b></p> <p><b>-Vérifier la concordance entre conditions du contrat et taux appliqué</b></p> <p>Factures mensuelles de la banque, relevés de compte</p> <p><b>- Relever s'il y a ou non dépassement du découvert autorisé, les frais liés au dépassement. La situation perdure-t-elle ? S'aggrave-t-elle ?</b></p>



<p><b>Aides PAC, MAE, ICHN autres ...</b></p>	<p>Déclarations, Télépac, contact DDTM Remboursement TIPP : site Chorus Pro Prise en charge de cotisations sociales : dossier de demande, courriers, compte MSA Si arrêt maladie ou accident, versement d'Indemnités Journalières par la MSA : courriers, compte MSA, relevés de banque (compte privé) <b><i>- Où en est l'arrêt ? Poursuite ou reprise ? conséquences pour le travail sur l'exploitation ?</i></b></p>
<p><b>Produits Exceptionnels</b></p> <p><b>- Revente d'un matériel</b></p>	<p>Facture de vente établie par l'agriculteur à l'acheteur, facture de reprise établie par le marchand de matériel <b><i>- En cas d'achat d'un nouveau matériel, le produit exceptionnel est le prix de rachat de l'ancien, non pas la compensation entre le rachat et la vente</i></b></p>
<p><b>- Subvention d'Equipement</b> pour acquisition d'un matériel, un aménagement ou construction d'un bâtiment</p>	<p>Notification d'accord de la subvention par l'institution qui finance (Etat, Région, département, ...) Notification de versement, relevé de banque <b><i>- Le produit exceptionnel de l'exercice est une fraction de la subvention obtenue, elle correspond à une année d'utilisation du bien acquis</i></b></p>



# 3 - COMPRENDRE ET ANALYSER

## A PARTIR DES DOCUMENTS COMPTABLES ET DE GESTION

### POINTS D'ATTENTION

Afin de guider l'agriculteur dans le repérage des différents documents de son dossier de gestion, puis à repérer les postes clés, une démarche peut être proposée :

- ➔ Présenter les supports d'analyse à compléter, expliquer à quoi correspondent les principaux postes :

### LE BILAN

- Biens à l'actif = outil de travail  
Distinction entre biens immobilisés / biens circulants
- Passif = sources de financement de l'outil de travail  
Distinction entre capitaux propres / dettes et capitaux permanents / dettes à court terme

### LE COMPTE DE RESULTAT

- Produits = biens produits au cours de l'année avec l'outil de travail, et destinés à être vendus (produits de l'année vendus + stockés)  
Les aides (PAC notamment) sont aussi des produits, car elles sont versées chaque année pour soutenir l'activité de production
- Charges = biens et services extérieurs qui ont été nécessaires pour produire

- ➔ L'agriculteur va ensuite repérer dans son dossier de gestion ou dans ses documents de gestion reconstitués la correspondance des différents documents : bilan, compte de résultat ; puis sur chaque document les différents postes clés, et les reporter lui-même sur le support



## ACCOMPAGNEMENT A LA REFLEXION

Il est important de lui laisser le temps de chercher par lui-même, de « traduire » ce que signifient certains mots ou expressions techniques, l'orienter si besoin pour aider à trouver la bonne information au bon endroit, tout en faisant le lien entre les chiffres et la réalité concrète de son exploitation.

- Amener l'agriculteur à commenter sa situation, son mode de fonctionnement, les évènements intervenus au cours de l'année qui justifient les chiffres du compte de résultat et du bilan
- Aborder la notion de revenu disponible
- Faire repérer dans le dossier de gestion la page « synthèse de trésorerie » ou « tableau de financement », puis les critères nécessaires au calcul : EBE, prélèvements privés, échéances des emprunts.

Inciter à reporter les chiffres sur le schéma à compléter

Qu'évoquent ces critères à l'agriculteur ? A-t-il spontanément les montants annuels à l'esprit ? Quels constats fait-il ?

### VIGILANCE

Laisser à l'agriculteur le temps d'observer et prendre conscience de ce que dégage son système de production, de sa capacité à faire face ou pas au paiement des échéances + aux besoins privés.

Au cas par cas, cette prise de conscience peut nécessiter plusieurs étapes pour se réaliser. En cas de grandes difficultés financières, le constat des chiffres est à tempérer par l'ouverture à des pistes à explorer, tant au niveau de la conduite de l'exploitation qu'à un éventuel projet d'activité extérieure. Il s'agit de pointer les aspects positifs du fonctionnement, s'en emparer pour poser les bases d'évolutions possibles, et souhaitées par la personne.

## LE BILAN – reporter les chiffres collectés

<b>ACTIF</b> <i>Savoir ce que possède l'exploitation pour produire</i>		<b>PASSIF</b> <i>Savoir de combien est le capital personnel des exploitants ce que la ferme doit à l'extérieur</i>	
- Terres		<b>Capitaux personnels</b>	
- Bâtiments		<b>Emprunts long terme</b>	
- Matériels			
- Animaux reproducteurs - Autres animaux			
<b>ACTIF IMMOBILISÉ</b>		<b>CAPITAUX PERMANENTS</b>	
- Autres animaux		<b>Dettes fournisseurs</b>	
- Récoltes stockées			
- Cultures en place			
- Créances clients			
- TVA, PAC, ...		<b>Crédit campagne</b>	
Compte bancaire		<b>Découvert bancaire</b>	
Autre	<b>Autre</b>		
<b>ACTIF CIRCULANT</b>		<b>DETTES COURT TERME</b>	
<b>Total Actif</b>		<b>Total Passif</b>	

## CALCUL DES CRITERES D'ANALYSE DU BILAN

**Observer toutes les dettes à court terme par rapport aux créances et argent disponible : l'agriculteur peut-il régler ses dettes ?**

**Sinon, est-ce que les stocks vont les payer ?**

Créances + disponibilités =	
Dettes à court terme =	
Ecart =	
+ stocks	
Ecart =	



**Puis observer les capitaux propres et le montant des emprunts long terme : permettent-ils de financer la totalité des biens immobilisés ?**

**Reste-t'il une marge de sécurité ? Si oui, c'est le fonds le roulement**

Capitaux permanents =	
Actif immobilisé =	
Ecart =	

En exploitation sociétaire, les comptes associés correspondent soit à une dette de la ferme vis-à-vis des associés, soit à une dette des associés envers la ferme.

Si les comptes associés sont à l'actif, ils sont à déduire des capitaux permanents et à déduire des créances.

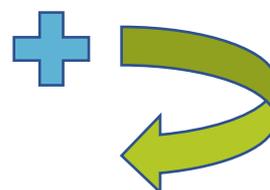
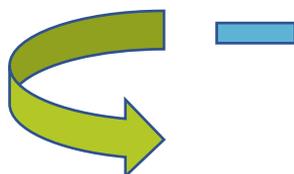
S'ils sont au passif, ils sont à ajouter aux capitaux permanents et à déduire des dettes à court terme

## LE COMPTE DE RESULTAT - reporter les chiffres collectés

Savoir combien la ferme a vraiment gagné au cours d'une année

### Exercice de l'année ....

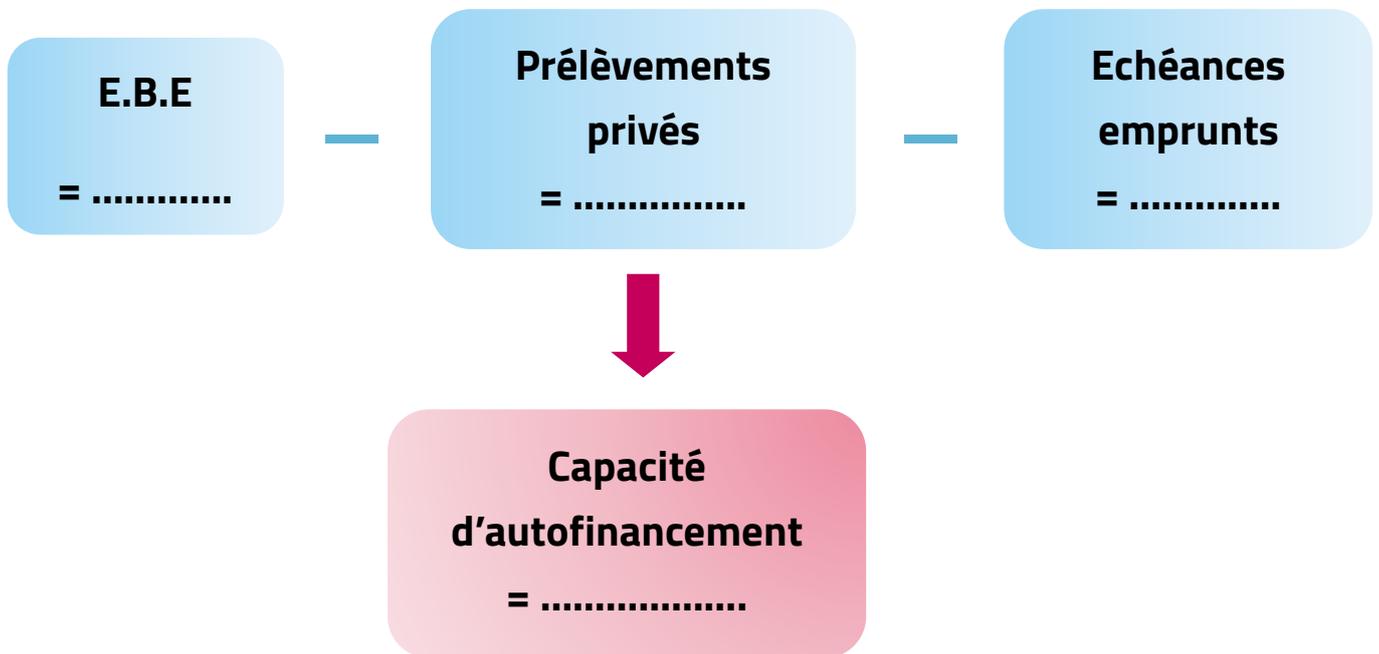
CHARGES = consommation	€	PRODUITS = production de l'année	€
Engrais, semences ... 		Cultures Blé Orge ... 	
Aliment pour animaux ...		 	
Fuel ... Réparation matériel ... 		Animaux ...	
Frais vétérinaire, Identification animaux ... 			
Assurances Frais de comptabilité ...		Lait ...	
VARIATION DE STOCKS CHARGES		VARIATION DE STOCKS PRODUITS	
Fermages ...		PAC, subventions ...	
Salarié, cotisations sociales ...			
Impôts et taxes ...			
Intérêts des emprunts ...		Produits financiers	
<b>TOTAL CHARGES</b>		<b>TOTAL PRODUITS</b>	



**RESULTAT**

## LE ROLE DE L'E.B.E. = EXCEDENT BRUT D'EXPLOITATION

L'EBE EST LE RESULTAT D'EXERCICE,  
SANS LES AMORTISSEMENTS, SANS LES INTERETS ET PRODUITS FINANCIERS,  
ET SANS LES CHARGES ET PRODUITS EXCEPTIONNELS



L'EBE permet-il à l'exploitant de payer les échéances des emprunts à moyen et long terme ?

Et de prélever pour ses besoins privés ?

Ensuite, reste-t'il un peu d'excédent pour investir si nécessaire ?

En l'absence de dossier de gestion,

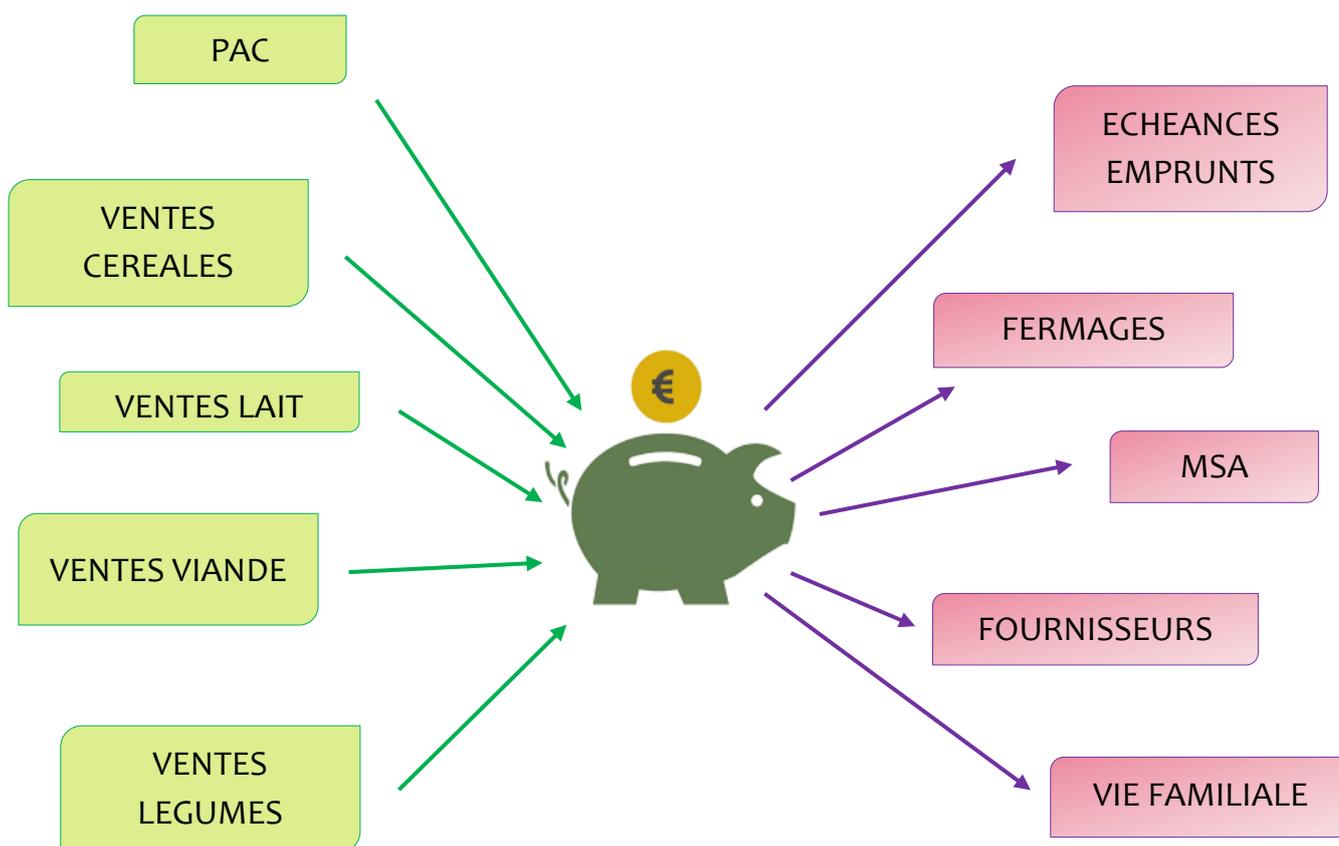
-les prélèvements privés peuvent être estimés à partir du relevé bancaire de l'exploitation (lignes de dépenses privées) ; parallèlement, déduire des prélèvements les dépenses professionnelles payées par le privé, s'il y a lieu.

-les échéances des emprunts sont à relever à partir des échéanciers remis par la banque. Demander un récapitulatif à la banque en cas de difficulté à réunir l'ensemble de ces documents.

## 4 - LA NOTION DE TRESORERIE

### QU'EST-CE QUI FAIT GAGNER DE L'ARGENT ?

#### Contrôle des entrées d'argent



#### Contrôle des sorties d'argent

### QU'EST-CE QUI FAIT DEPENSER DE L'ARGENT ?

## CONTROLLER LA TRESORERIE

DEPENSES

RECETTES

100 €

100 €



**EQUILIBRE = VIGILANCE**

80 €

100 €

+ 20 €  
Marge de sécurité



**POSITIF**

100 €

80 €



**NEGATIF = DANGER**

## 5 - ENGAGER LA REFLEXION AVEC L'AGRICULTEUR SUR SA SITUATION ACTUELLE, LES EVOLUTIONS ET CHOIX POSSIBLES

- S'interroger sur la nature juridique des activités actuelles de la ferme
    - Activité exclusivement agricole
    - Présence d'activités commerciales, non commerciales ? dans quelle proportion ?
  - S'interroger sur le régime fiscal de droit / optionnel, qui découle des activités de l'exploitation
  - Interroger les intentions de l'agriculteur, les évolutions possibles ou prévues au niveau de la ferme et des personnes
- Mesurer ensemble les incidences des choix possibles : incidences sociales, économiques et fiscales, organisation du travail ...

### NATURE JURIDIQUE DES ACTIVITES DE L'EXPLOITATION

Lister chaque activité en fonction de sa nature juridique

AGRICOLES	COMMERCIALES	ARTISANALES	NON COMMERCIALES
<i>Exemples :</i> Productions végétales Production laitière Elevage .....	<i>Exemples :</i> Travaux agricoles Gîte rural Pension d'animaux .....	<i>Exemples :</i> Pareur, tondeur, Transformation de produits extérieurs .....	<i>Exemples :</i> Dressage canin Formation .....

## REGIME D'IMPOSITION ACTUEL DES ACTIVITES DE L'EXPLOITATION

*Micro BA ? ou Réel BA ?*

### ➤ REGIME MICRO BA

Vérification des seuils pour l'année en cours : 20....

Activité agricole Chiffre d'affaires H.T. des 3 dernières années		Activité commerciale ou non commerciale Chiffre d'affaires H.T. De l'année précédente	
N – 1		N – 1	
N – 2			
N – 3			
Total des 3 années			
Moyenne			
<b>SI EXPLOITATION INDIVIDUELLE :</b> - si moyenne < 85 800 € (2022), régime micro-BA de droit - si moyenne > 85 800 €, le régime réel est obligatoire <b>SI GAEC :</b> <i>Mode de calcul spécifique</i>		- si C.A. < 176200 € pour achat-revente ou location de logement et < 72 600 € pour prestation de services, régime micro BIC ou BNC de droit Option réel BIC ou BNC possible - si le C.A. est supérieur à ces limites, régime réel BIC ou BNC obligatoire	

## ➤ RÉGIME RÉEL

Les bénéfices des activités commerciales ou non commerciales peuvent-ils être rattachés fiscalement aux bénéfices agricoles ?

Vérification des seuils pour l'année N : 202...



Activité agricole Recettes T.T.C. des 3 dernières années		Activité commerciale et/ou non commerciale Recettes T.T.C. des 3 dernières années	
N-1		N-1	
N-2		N-2	
N-3		N-3	
Total 3 années Moyenne		Total 3 années Moyenne Moyenne BA x 50%	
<p>- si les recettes commerciales et /ou non commerciales sont &lt; 100 000 € et &lt; 50% moyenne recettes agricoles, le rattachement fiscal de toutes les activités selon le régime du BA réel est possible - si non-respect de l'un des 2 seuils, comptabilité et déclaration séparée pour chaque activité selon son propre régime</p>			

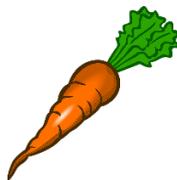
## COMMENT SUGGERER A L'AGRICULTEUR DE S'IMPLIQUER DANS CETTE EXPLORATION ?

- ✓ Quel est le moment judicieux pour aborder ces données réglementaires vues dans les guides ?
- ✓ Il sera favorable de laisser d'abord l'agriculteur s'exprimer sur ce qu'il connaît sur les aspects réglementaires : degré de connaissances variable, parfois idées reçues, interprétations erronées, besoin de compléments d'information, ....
- ✓ Les fiches techniques des guides permettent d'expliquer, puis de prendre des exemples pour illustrer.
- ✓ Ensuite, solliciter l'agriculteur pour qu'il exprime sa propre situation, par exemple :
  - ➔ Régime d'imposition actuel : réel/micro BA. Montant du revenu imposable des dernières années. Situation de trésorerie et relation charge de travail / revenu.
  - ➔ Chiffre d'affaires des activités agricoles réalisé sur la dernière année ou les dernières années.
  - ➔ Chiffre d'affaires des activités commerciales sur l'année en cours, la dernière année ou les dernières années. Pourcentage par rapport au chiffre d'affaires de l'activité agricole.

## **ROLE DE L'ACCOMPAGNANT**

Guider l'agriculteur pour qu'il recherche lui-même ses données, les formalise à l'écrit. Appuyer lorsque nécessaire pour que la personne trouve elle-même ses informations, ne pas « remplir » à sa place.

L'accompagnant va repérer si ce qu'il propose « accroche », il suggère, laisse parfois du temps de réflexion pour permettre à la personne accompagnée de prendre du recul, se sente capable de faire par elle-même.



<p>Evolution du chiffre d'affaires ? Montant prévisible, nature ?</p> <p>Activités commerciales ou non commerciales</p>	
<p>Valeur comptable et vénale des biens à amortir ?</p> <p>Renouvellement, investissement prévu ?</p>	
<p>Emprunts en cours Emprunts en perspective</p> 	
<p><b>Présence d'autres revenus</b> au sein du foyer fiscal ? (Salaire, retraite, rente, profession libérale, revenus fonciers, ...)</p>	

<p><b>Plus-values</b> : imposable ou exonéré ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- exploitant individuel : exonération si C.A. H.T. 2 dernières années &lt; 250 000 € et si l'exploitant a plus de 5 ans d'activité</li> <li>- exploitant en société civile agricole : les conditions d'exonération sont appréciées au niveau de chaque associé</li> </ul>	
<p><b>Formalités administratives</b></p> <p>Comptabilité – déclarations : déléguées ? à qui ? quel coût annuel ?</p> <p>Qui classe les documents administratifs et organise le suivi ?</p>	
<p><b>Cotisations sociales</b></p> <p>Montant actuel, Montant estimé à venir Assiette = revenu triennal ou annuel ?</p> <p>Droits Retraite : de base et complémentaire Droits acquis ?</p>	

<p>La ou les personnes du foyer bénéficient-elles de prestations sociales ? RSA, PA, AAH, PI, ... Prestations familiales, bourses scolaires ? Quelles perspectives ?</p>	
--	--



Concernant la situation de sa ferme à l'heure actuelle, à quel  
stade de compréhension en est l'agriculteur ?

Quelles évolutions sont réalisables ?

L'objectif est que l'agriculteur puisse prendre ses décisions en  
toute **COMPETENCE ET AUTONOMIE**

## LISTE DES DOCUMENTS DE CE GUIDE A PHOTOCOPIER ET A DONNER A L'AGRICULTEUR

- ✓ Pour aborder avec lui les notions de gestion
- ✓ Pour qu'il s'approprie les données de son exploitation

→ Qu'est-ce qu'on gagne à avoir une compta ?

→ Comment reconstituer

- Le Bilan de l'exploitation....
- Le compte de résultat...

→ Comprendre et analyser

- Le Bilan (à compléter par agri) / critères d'analyse du bilan et calculs
- Le compte de résultat
- L'EBE et capacité d'autofinancement

→ La notion de trésorerie

→ Engager une réflexion avec l'agriculteur

- La nature juridique des activités de la ferme
- Le régime d'imposition actuel...
- Le guide de questionnement



*En supplément, dans le guide 3 : Tâches administratives et délais*

Réalisé par

Solidarité Paysans Basse-Normandie

et

l'Association de Formation Collective à la Gestion de l'Orne



## Que soient chaleureusement remerciés...

- les bénévoles de SPBN qui, par leur participation aux ateliers communs ont contribué à la co-construction de ces guides d'accompagnement,
- pour SPBN : Didier, Florence, Sylvie, Marie-Cécile, et pour l'AFOCG 61 : Astrid et Céline, qui se sont impliqués dans la relecture de ces ouvrages, permettant d'en améliorer le contenu et la forme,
- les salariées des deux associations, pour leur implication concertée dans l'élaboration et la mise en forme de ces livrets,
  - le comité de pilotage de l'opération, pour le suivi du projet



10 rue Saint Georges

Lieu Dix

50 000 Saint-Lô

Tel : 09 61 44 45 38

[spbn-stlo@orange.fr](mailto:spbn-stlo@orange.fr)

<https://solidaritepaysans.org/normandie/bassenormandie>



12 route de Sées

61200 Argentan

Tel Frédérique : 06 56 87 27 35

Tel Véronique : 06 41 03 95 55

Tel Béatrice : 07 44 50 42 96

[afocg61@wanadoo.fr](mailto:afocg61@wanadoo.fr)

<https://www.interafocg.org/afocg61>

avec la participation financière de l'Union Européenne  
et de la Région Normandie  
dans le cadre du projet

***"Surmonter ses difficultés en agriculture en se réappropriant  
les outils de la comptabilité et de la gestion,  
en améliorant ce qui peut l'être  
en matière d'organisation  
et en redéveloppant une vision stratégique à long terme,  
grâce à la dynamique collective "***



FONDS EUROPÉEN AGRICOLE  
POUR LE DÉVELOPPEMENT RURAL  
L'EUROPE INVESTIT DANS LES ZONES RURALES



RÉGION  
NORMANDIE